PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- Código del Programa de Formación: 122107 v.1
- Nombre del Proyecto GESTIÓN DE PROYECTOS PLURISECTORIALES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI
- Fase del Proyecto FASE 2
- Actividad de Proyecto: Elaboración del estudio legal y organizacional para la constitución de unidades de negocio
- Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la legislación y normatividad vigente, de acuerdo con la naturaleza y lineamientos de la organización.
  Establecer los requisitos de la legislación y normatividad vigentes aplicables a la naturaleza del proyecto
- Duración de la Guía: 200 Horas.

2. PRESENTACIÓN

En el proceso del desarrollo de un Proyecto de inversión el aspecto legal constituye otro de los componentes importantes a tener en cuenta, en el se toman decisiones claves como el tipo de sociedad o el tipo de empresa que se va a crear, así mismo da las bases para aportar información de gastos y/o costos laborales para la evaluación financiera final.

Con la siguiente guía de aprendizaje, se desarrollarán actividades con las cuales el aprendiz, alcanzará los conocimientos básicos necesarios para definir los aspectos legales de su proyecto.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

  3.1 Conocer la Importancia de la legalización de las Empresas. (20 Horas)



Imagen tomada de internet vía Google.

La generación de ideas nos lleva a la necesidad de realizar los estudios pertinentes para poder conocer su viabilidad, es importante saber entonces que esa nueva empresa debe legalizarse conforme a la reglamentación establecida en el país.

Muchos emprendedores inician su negocio sin legalizarlo y luego se encuentran en situaciones que los llevan inclusive al cierre de sus establecimientos.

En esta actividad vamos a analizar la importancia de legalizar una empresa.

Técnica didáctica: Video foro (Es un espacio de intercambio a partir de la presentación de un video que ofrece la posibilidad a los aprendices de participar en la discusión pública de ciertos temas con sus compañeros y el instructor).

En equipos de cinco (5) Aprendices observemos detenidamente y con mucha atención los siguientes videos relacionados con el tema de la Legalización de las empresas, deberán investigar otros videos adicionales en Internet, para complementación.

LA IMPORTANCIA DE LA PARTE LEGAL DE TU EMPRESA: http://youtu.be/-aS-VrT7Lr0

FORMALIZACION EMPRESARIAL: https://youtu.be/Kt9g3lXgsOg

VENTAJAS DE FORMALIZAR UNA EMPRESA https://youtu.be/ZNInPF2818c

COMO LEGALIZAR UNA EMPRESA Y POR QUE: https://youtu.be/wiErwyAbrTc

Ahora cada equipo dará respuesta al cuestionario de orientación que se presenta a continuación, generando una discusión que les permita obtener al final una única conclusión al respecto del tema tratado.

¿Para usted que es Legalizar una empresa?

¿Cuál es la importancia de legalizar la empresa?

¿A cuál de los estudios que componen un Proyecto pertenece la legalización de la empresa?

¿Existe alguna relación entre los Proveedores y la legalización de la empresa?

¿Existe alguna relación entre los clientes y la legalización de la empresa?

¿Existe alguna relación entre los empleados y la legalización de la empresa?

¿Existe alguna relación entre el Estado y la legalización de la empresa?

Para terminar la actividad, bajo la orientación de su instructor se desarrollará un foro en el que participarán en forma activa los integrantes de los equipos, realizando sus aportes con base en la siguiente pregunta:

¿A qué conclusiones llega con relación al tema de la importancia de legalizar las empresas según las respuestas dadas al cuestionario planteado en esta actividad?, Y Llegándose a un consenso general del grupo sobre el tema.

3.2 Conocer los aspectos legales en la formulación de un proyecto. Tiempo: 30 horas

3.2.1 SITUACIÓN:

De acuerdo con los conocimientos previos que usted tiene, realice la siguiente actividad sobre los aspectos que deben tener en cuenta para realizar satisfactoriamente el proceso de legalizar una empresa.

En equipos de 4 o 5 aprendices, den respuesta a las siguientes preguntas:

¿Cómo se legaliza una empresa en Colombia?

¿Cuál es el orden lógico que usted daría a los pasos para legalizar una empresa en Colombia?

Una vez realizado el análisis previo sobre los pasos para legalizar una empresa en Colombia, y habiendo respondido al cuestionario planteado, en forma individual diligencie el cuadro que se presenta a continuación y súbalo al LMS de la plataforma territorio.

¿Qué se sobre formalización Empresarial?	**¿Qué no conozco sobre formalización Empresarial?**	**¿Por qué necesito saber sobre formalización Empresarial?**

3.2.2 En equipos de 5 aprendices realice búsqueda de información pertinente al tema asignado por su instructor, en diferentes fuentes que permitan la comprensión del tema: Tiempo: 60 horas

Temas para asignar por el instructor:

1. Código de Comercio

2. Código Sustantivo del Trabajo

3. Estatuto tributario

4. ley 80 de 1993

5. Prestaciones sociales

6. Impuestos Nacionales, Departamentales y Municipales

Una vez cada equipo termine la búsqueda de información, procederá a analizarla y preparará una exposición utilizando como ayuda una presentación en Power Point , videos, audios etc, con el fin de compartir su trabajo con todo el grupo.

3.3 Reconocer la normatividad vigente a nivel instituido e instituyente del proyecto productivo en una organización. Tiempo: 210 Horas

3.3.1 Definir el tipo de figura jurídica para su proyecto es muy importante; en Colombia desde el punto de vista jurídico existen dos tipos de personas, Naturales y Jurídicas.
En este segundo momento del proyecto formativo, se apropiarán conceptos tales como: leyes, normas, sanciones, etc. para lograrlo, en **los subgrupos ya conformados** desarrollarán la actividad descrita a continuación:

- Consulta las diferencias entre cada una y analiza las principales leyes que las regulan.
- Realice un cuadro comparativo sobre los tipos de figura consultadas, en el cuadro incluya sus características y bondades para ser aplicada en la vida real.
- Para realizar este ejercicio, consulte en el código de comercio los tipos de sociedades que existen.

A continuación, mencionamos los pasos para crear una empresa en Colombia.

Pasos para crear una empresa en Colombia

1. Tener clara su idea de Negocio
2. Definir su Naturaleza Jurídica
3. Realizar Acta de Constitución

4. Inscribir el establecimiento en la Cámara de Comercio
5. Obtener Rut
6. Inscribir libros de comercio ante la Cámara de Comercio
7. Inscribirse ante la Administración de Impuestos Municipales
8. Obtener concepto favorable de uso del suelo de Planeación Municipal o la Curaduría Urbana
9. Obtener certificado de higiene y sanidad de la Secretaría de Salud
10. Obtener certificado de Bomberos
11. Inscribir compañía ante Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF
12. Inscribir la compañía ante una Administradora de Riesgos Laborales
13. Inscribir empleados al sistema nacional de salud.
14. Inscribir empleados al sistema de pensiones.
15. Abrir una cuenta bancaria y depositar la totalidad del capital social

Teniendo en cuenta la anterior información, y con la orientación suministrada por su instructor. realice una simulación de constitución de empresa, diligenciando los documentos necesarios para la formalización, en compañía de su grupo de trabajo. Aplíquelo a su idea de negocio.

Apóyese en las páginas de las entidades correspondientes como cámara de comercio, alcaldía de cada municipio, caja de compensación, eps, etc.

CREACION Y LEGALIZACION DE UNA EMPRESA EN COLOMBIA: http://youtu.be/bCWEve_cQxs

CREACION Y LEGALIZACION DE EMPRESAS EN COLOMBIA: http://youtu.be/Z4jxL1rbMoE

CREACION Y LEGALIZACION DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS: http://youtu.be/xTpyvuGCjz0

LA IMPORTANCIA DE CREAR EMPRESA EN COLOMBIA: http://youtu.be/81wZ0fJMh9g

DOCUMENTOS LEGALES PARA CONSTITUIR UNA EMPRESA EN COLOMBIA: https://youtu.be/2DgD7yHpbNc

10 PASOS PARA CREAR UNA EMPRESA EN COLOMBIA: https://youtu.be/SR2ionxLdRs

Esta actividad deberá ser enviadas a través de la LMS, en el enlace correspondiente.

3.4 Elaborar flujograma sobre formalización de una empresa. Total, Horas: 20

En este tercer momento del proceso de formación en los grupos que ya tienen conformados, elaboren un flujograma donde se identifiquen los pasos a seguir en la constitución y formalización de una empresa en Colombia, explicando en cada actividad del proceso lo que sucede y en qué entidad se realiza.

Este documento lo cargarán a través de la LMS por el enlace que su instructor le indicará de manera oportuna.

3.5 Realizar el estudio legal para su idea de negocio.

Cada equipo de aprendices aplicará lo aprendido en esta guía, a su proyecto, para lo cual en un documento Word realizará el ESTUDIO LEGAL. El documento será subido a la LMS por el enlace que su instructor indique.

- Ambiente Requerido

  Ambientes de Aprendizaje con Computadores e Internet, cumpliendo con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional

- Materiales

  Computador Portátil o PC y Video Beam, Marcadores borrables y permanentes, Papeleria y Borrador

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Cuestionario. **Evidencias de Desempeño:** Exposición sobre el análisis de temas asignados y participación en foros. **Evidencias de Producto:** Documento sobre el Estudio Legal.	Analiza y define la forma jurídica de la empresa a crear de acuerdo con las expectativas y la actividad económica. Reconoce las diferentes instituciones ante las cuales se debe legalizar la empresa a nivel local y nacional según la Actividad a desarrollar por la organización. Identifica el proceso y los requerimientos de legalización y	Cuestionario Rubrica Lista de Verificación

	de funcionamiento de la organización. Implementa la normatividad vigente aplicable a la organización. Identifica la normatividad y legislación vigente aplicable a la organización de acuerdo con sus procesos, productos y servicios.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acta: Documento empleado para recoger el desarrollo de una reunión y los acuerdos que se toman en la misma. Al principio de la siguiente reunión del mismo organismo se leerá y aprobará con las modificaciones pertinentes.

Documento escrito en el que consta un derecho, obligación, etc., cuya validez está supeditada a la firma de quienes deban autorizarla.

Contrato: Es un término con origen en el vocablo latino contractus que nombra al convenio o pacto, ya sea oral o escrito, entre partes que aceptan ciertas obligaciones y derechos sobre una materia determinada. El documento que refleja las condiciones de este acuerdo también recibe el nombre de contrato.

Contribución: Es la acción y efecto de contribuir (pagar un impuesto, concurrir de manera voluntaria con una cantidad para un cierto fin, ayudar a otros). El término tiene su origen en el vocablo latino contributĭo.

Impuestos: Un impuesto es un tributo que se paga a las Administraciones Públicas y al Estado para soportar los gastos. Estos pagos obligatorios son exigidos tantos a personas físicas, como a personas jurídicas. La colecta de impuestos es la forma que tiene el Estado (como lo conocemos hoy en día), para financiarse y obtener recursos para realizar sus funciones.

Legislación: Un cuerpo de leyes que regulan una determinada materia o al conjunto de leyes de un país. El Derecho, como un sinónimo impropio del mismo. Un ordenamiento jurídico, como sinónimo del conjunto de normas jurídicas de un país. Un sistema jurídico.

Ley: La ley (del latín lex, legis) es una norma jurídica dictada por el legislador, es decir, un precepto establecido por la autoridad competente, en que se manda o prohíbe algo en consonancia con la justicia. Su incumplimiento trae aparejada una sanción.

Licencias:(del latín licentĭa) es un permiso para hacer algo. El término también permite nombrar al documento o contrato en que consta la licencia en cuestión.

Permiso: Es un concepto cuyo origen etimológico se encuentra en la lengua latina (permissum). Se trata de una autorización que se obtiene o se concede para realizar una determinada cosa.

Tasa: Una relación entre dos magnitudes. Se trata de un coeficiente que expresa la relación existente entre una cantidad y la frecuencia de un fenómeno. De esta forma, la tasa permite expresar la existencia de una situación que no puede ser medida o calculada de forma directa.

Acción: Es un valor mobiliario representativo de la aportación de capital efectuada a una sociedad mercantil en calidad de socio/socia. Puede ser nominativa o al portador y desembolsada total o parcialmente.

Accionista: Denominación que recibe aquella persona que es poseedora de al menos una acción de una determinada sociedad.

Capital Social: Capital aportado por los/as accionistas que constituye el patrimonio social que les otorga sus derechos sociales. Su ampliación o reducción deberá cumplir una serie de requisitos formales para garantía de personas acreedoras potenciales.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Código de Comercio.

Méndez L. Rafael. Formulación y evaluación de proyectos. Enfoque para emprendedores.3ª ed. Bogotá, D.C. 2004

Córdoba P. Marcial. Formulación y evaluación de proyectos.2ª ed. Bogotá, D. C. 2011.

Libros que puede consultar en la biblioteca del SENA Centro de la Construcción:

García, V.(2009), Viabilidad Financiera de la empresa de negocios, Valencia; Tirant lo Planch

Bruna, F.(2010), Emprendiendo un proyecto de empresa, planificación y gestión emprendedora, Bogotá; Ideas Propias

Muñiz, L.(2010), Planes de negocio y estudios de viabilidad, Barcelona; Profit Editorial

Galindo, C.(2011), Formulación y Evaluación de planes de negocio, Bogotá; Ediciones de la U

Arboleda, G.(1990), Proyectos Formulación y Evaluación, Cali; German Arboleda Vélez

Ramírez, J.(2011), Evaluación Financiera de Proyectos, Bogotá; Ediciones de la U

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JEAN FARID VALVERDE PIEDRAHITA CARLOS ALBERTO ORTEGA JIMENEZ GUSTAVO ADOLFO CUBILLOS RAMOS	INSTRUCTOR	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	Julio 08 de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					